

**STATUT**  
**„FUNDACJI STERNIK – WARSZAWA ZACHÓD”**  
**z siedzibą w Pruszkowie**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**Nazwa i Fundator**

1. Ustanawia się statut fundacji pod nazwą „Fundacja STERNIK – Warszawa Zachód”, zwanej dalej „Fundacją”.
  
2. Fundacja ustanowiona została przez „Fundację Edukacyjną STERNIK” z siedzibą w Warszawie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000362017, zwaną dalej „Fundatorem”, aktem notarialnym z dnia 21 czerwca 2011 r., Repertorium A Nr 9646/2011.

**§ 2**

**Siedziba**

Siedzibą Fundacji jest Pruszków.

**§ 3**

**Terytorium działania**

Fundacja działa na terenie Województwa Mazowieckiego.

**§ 4**

**Minister właściwy**

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest minister właściwy do spraw edukacji narodowej.



## § 5

### Formy działania

1. Fundacja może przystępować do innych organizacji, w tym spółek, spółdzielni, stowarzyszeń i fundacji, a także tworzyć takie podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami i organizacjami.
2. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

## § 6

### Czas trwania

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

## **II. CELE I SPOSOBY ICH OSIĄGANIA. DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

## § 7

### Cele Fundacji

Fundacja została ustanowiona dla realizacji następujących celów:

1. Oświatowych, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zasad:
  - a. wychowywania i edukacji dzieci i młodzieży zgodnie z integralną koncepcją osoby ludzkiej, jej godnością i wolnością, przez rozwijanie cnót ludzkich, takich jak sprawiedliwość, odpowiedzialność, szacunek dla innych ludzi, dążenie do poznawania prawdy, solidarność, uczciwość, prawdomówność, lojalność, pracowitość, roztropność, czerpiąc z najlepszego dorobku kultury chrześcijańskiej: polskiej i europejskiej;
  - b. dążenia do umożliwienia dzieciom i młodzieży zdobycia wykształcenia na najwyższym poziomie oraz rozwijania ich aspiracji edukacyjnych, naukowych i kulturalnych;

- c. zindywidualizowania nauczania i wychowania, umożliwiającego każdemu dziecku i uczniowi maksymalne wykorzystanie jego zdolności, rozwiązywanie jego problemów i dostosowanie toku nauczania do jego aspiracji;
  - d. wspierania rodzin w procesie wychowania oraz bliskiej współpracy rodziców i nauczycieli w dziedzinie wychowania i nauczania, mając na uwadze to, iż rodzice są pierwszymi i głównymi wychowawcami swoich dzieci;
  - e. umożliwienia dzieciom i młodzieży praktykowania i pogłębiania wiary katolickiej i zdobywania formacji moralnej, na zasadzie pełnej dobrowolności i w poszanowaniu wolności sumień i wolności wyznania;
  - f. rozwijania kultury fizycznej i sportowych zdolności dzieci i młodzieży;
  - g. umożliwienia korzystania z działalności inicjowanej i wspieranej przez Fundację osobom ze wszystkich środowisk, w duchu tolerancji i bez dyskryminacji ze względu na kulturę, rasę, płeć, itp.;
2. Integrowania i rozwijania współpracy między ludźmi i organizacjami dążącymi do realizowania celów podobnych do celów Fundacji wymienionych w ust. 1 powyżej oraz upowszechniania podobnej koncepcji oświaty i wychowania, w tym przedstawiania jej wobec organów państwowych i samorządowych oraz innych instytucji i osób;
  3. Dążenia do tworzenia warunków ułatwiających realizację podobnych projektów oświatowych i wychowawczych oraz w celu promowania takich inicjatyw;
  4. Pomocy społecznej, w tym pomocy materialnej dla osób uboższych, w szczególności rodzin wielodzietnych, w ponoszeniu kosztów kształcenia dzieci i młodzieży;
  5. Kultury fizycznej i sportu, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1;
  6. Wychowania dzieci i młodzieży, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1;

7. Działalności na rzecz rodziny, poprzez wspieranie rodziców w ich zadaniach wychowawczych i edukacyjnych, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1;
8. Działalności na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych działających w sferze edukacji, oświaty i wychowania, z zachowaniem zasad określonych w ust. 1.

## § 8

### Sposoby osiągnięcia celów

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez następujące działania:

- tworzenie i organizowanie szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych;
- prowadzenie szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych;
- świadczenie usług edukacyjnych, rozumianych kompleksowo i mogących obejmować również dodatkowe świadczenia, takie jak posiłki, transport szkolny, dostarczanie mundurków, podręczników i artykułów szkolnych i inne świadczenia konieczne lub pożyteczne dla właściwego nauczania i wychowania oraz działania placówek oświatowych;
- prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów i podobnych spotkań;
- pozyskiwanie środków na działalność Fundacji, w tym darowizn, pożyczek, subwencji i dotacji oraz organizowanie zbiórek środków finansowych;
- wspieranie tworzenia i organizowania przedszkoli i szkół;
- organizowanie imprez kulturalnych, oświatowych, turystycznych i sportowych;
- gromadzenie funduszu stypendialnego i fundowanie stypendiów;

- współpracę z krajowymi i zagranicznymi specjalistami i organizacjami w zakresie objętym celami Fundacji.
2. Fundacja realizuje swoje cele statutowe przez własną działalność, a także poprzez udział w innych organizacjach pozarządowych lub organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego, które tworzy sama lub wspólnie z innymi osobami.
  3. Fundacja realizuje swoje cele statutowe poprzez prowadzenie własnej działalności, jak również poprzez wspieranie innych organizacji pozarządowych lub organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, realizujących te same lub zbliżone cele.
  4. Fundacja realizuje swoje cele statutowe przez własną działalność, a także za pośrednictwem prowadzonych lub kontrolowanych przez nią podmiotów dopuszczonych przez prawo, nie wyłączając kapitałowych i osobowych spółek prawa handlowego.
  5. Działalność statutowa Fundacji może być wykonywana jako odpłatna albo nieodpłatna działalność pożytku publicznego.
  6. Fundacja prowadzi działalność na rzecz ogółu społeczności.
  7. Postanowienia niniejszego Statutu nie dają prawa i nie stanowią podstawy do domagania się przez kogokolwiek udzielania mu przez Fundację świadczeń przewidzianych w Statucie.

### **III. MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI**

#### **§ 9**

#### **Fundusz założycielski**

Majątek Fundacji stanowi Fundusz Założycielski wymieniony w akcie założycielskim Fundacji, składający się z kwoty 2.000 złotych w gotówce.

## § 10

### **Źródła i przeznaczenie dochodów**

1. Przychody Fundacji pochodzą z następujących źródeł:
  - darowizn, spadków i zapisów oraz innych nieodpłatnych świadczeń,
  - ze zbiórek i imprez publicznych,
  - dotacji i subwencji od osób i instytucji prywatnych i publicznych,
  - działalności statutowej Fundacji,
  - z majątku Fundacji, w tym nieruchomości, ruchomości i praw majątkowych,
  - instrumentów finansowych, w tym lokat, papierów wartościowych, akcji i udziałów,
  - odpłatnej działalności pożytku publicznego, w tym z czesnego i opłat.
  
2. Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego oraz nadwyżka przychodów nad kosztami są przeznaczane wyłącznie na realizację celów statutowych Fundacji (działalność pożytku publicznego), w tym na inwestycje służące tej działalności.

## § 11

### **Przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów**

1. Zarząd Fundacji odmawia przyjęcia darowizny, zapisu lub spadku w przypadku, gdy ciężary dla Fundacji związane z ich przyjęciem przewyższają ich wartość.
  
2. Zarząd Fundacji odmawia przyjęcia darowizny, zapisu lub spadku w przypadku, gdy negatywnie oceni kwalifikacje moralne potencjalnego darczyńcy lub spadkodawcy albo uzna, że ich przyjęcie mogłoby zagrozić dobremu imieniu Fundacji.

## § 12

### **Transakcje z osobami powiązanymi**

Fundacja nie może:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi

członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,

2. przekazywać jej majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywać majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji,
4. dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

#### **IV. WŁADZE FUNDACJI**

##### **§ 13**

##### **Zasady ogólne**

1. Władzami Fundacji są Zarząd i Rada Nadzorcza.
2. Członkowie władz Fundacji, a także pełnomocnicy i likwidatorzy, są obowiązani przy wykonywaniu swoich obowiązków dokładać zawodowej staranności i kierować się dobrem Fundacji, mając na względzie realizację jej celów. Członkowie władz i wymienione osoby odpowiadają wobec Fundacji za szkodę wyrządzoną przez swoje zawinione działania i zaniechania, niezgodne z prawem lub Statutem.

3. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu.
4. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą pozostawać z którymkolwiek z członków Zarządu w związku małżeńskim, ani w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej lub we wspólnym pożyciu.

## **§ 14**

### **Kompetencje Zarządu**

1. Zarząd prowadzi sprawy Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz w sądzie i poza sądem.
2. Do kompetencji Zarządu należą wszelkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Rady Nadzorczej w przepisach prawa lub w Statucie. Zarząd jest zobowiązany do działania zgodnie z przepisami prawa, Statutem, strategią ustaloną przez Radę Nadzorczą oraz innymi uchwałami Rady Nadzorczej podjętymi na podstawie niniejszego Statutu.
3. W szczególności Zarząd ma następujące kompetencje i obowiązki:
  - kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją wobec władz, innych osób i instytucji,
  - dąży do realizacji celów statutowych Fundacji,
  - realizuje strategię ustaloną przez Radę Nadzorczą,
  - zapewnia środki finansowe dla realizacji celów statutowych, w tym dla realizacji ustalonej strategii,
  - przygotowuje projekt budżetu rocznego, przedstawia do zaopiniowania Radzie Nadzorczej, rozpatruje uwagi i opinie Rady Nadzorczej i zatwierdza budżet Fundacji,
  - przygotowuje projekt rocznego planu działania Fundacji, przedstawia do zaopiniowania Radzie Nadzorczej, rozpatruje uwagi i opinie Rady Nadzorczej i zatwierdza roczny plan działania Fundacji,
  - prowadzi gospodarkę finansową Fundacji w ramach budżetu i przedstawia Radzie Nadzorczej sprawozdanie z wykonania budżetu rocznego,

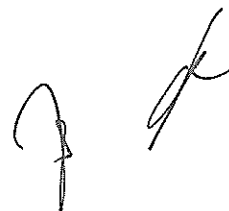


- prowadzi sprawy Fundacji w ramach rocznego planu działania i przedstawia Radzie Nadzorczej sprawozdanie z wykonania tego planu,
- przygotowuje projekty planów rozwoju i planów inwestycyjnych i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Nadzorczej, rozpatruje uwagi i opinie Rady Nadzorczej i zatwierdza te plany,
- prowadzi rachunkowość Fundacji i dokonuje wszelkich rozliczeń podatkowych i innych wymaganych przez prawo,
- przedstawia właściwym władzom i publikuje sprawozdania wymagane przez prawo,
- sporządza roczne sprawozdania finansowe i sprawozdania z działalności Fundacji oraz przedstawia je do zatwierdzenia Radzie Nadzorczej w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku obrotowego,
- zatrudnia pracowników Fundacji i wypełnia obowiązki ciążące na pracodawcy.

## § 15

### **Skład Zarządu**

1. Zarząd składa się z od 2 do 5 członków.
2. Rada Nadzorcza powołuje i odwołuje członków Zarządu oraz ustala liczebność Zarządu.
3. Członków Zarządu powołuje się na czas nieoznaczony, chyba że uchwała o powołaniu określa okres mandatu.
4. Mandat członka Zarządu ustaje na skutek rezygnacji, odwołania przez Radę Nadzorczą, śmierci lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych, a także upływu czasu, jeżeli został powołany na czas określony.
5. Rada Nadzorcza spośród członków Zarządu powołuje i odwołuje Prezesa Zarządu, a ponadto może powołać i odwołać również sekretarza i wiceprezesów.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, appearing to be initials or names.

6. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

## **§ 16**

### **Reprezentowanie Fundacji**

1. Składanie oświadczeń woli i działanie w imieniu Fundacji wymaga łącznego działania:
- dwóch członków Zarządu, z których przynajmniej jeden jest Prezesem lub Wiceprezesem Zarządu albo
  - dwóch pełnomocników albo
  - pełnomocnika łącznie z Prezesem lub Wiceprezesem Zarządu.
2. W umowach i sporach między Fundacją a członkami Zarządu Fundację reprezentuje Rada Nadzorcza lub powołany przez nią pełnomocnik.

## **§ 17**

### **Dyrektorzy placówek szkolnych**

Dyrektorzy placówek szkolnych, o których mowa w § 25 reprezentują Fundację w sprawach z zakresu zwykłej działalności tych placówek, na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

## **§ 18**

### **Pełnomocnictwa**

Pełnomocnictwo do działania w imieniu Fundacji może być w sprawach majątkowych udzielone tylko do działania łącznie z innym pełnomocnikiem albo łącznie z Prezesem lub Wiceprezesem Zarządu. Zasada ta dotyczy również upoważnień do dysponowania rachunkiem bankowym i innych upoważnień w sprawach majątkowych, nie dotyczy natomiast pełnomocnictw dla adwokatów i radów prawnych do prowadzenia spraw sądowych i administracyjnych.

## § 19

### Uchwały Zarządu

1. Uchwały Zarządu wymagają wszelkie sprawy przekraczające zakres zwykłych czynności Fundacji lub sprawy, co do których podjęcia uchwały zażąda którykolwiek członek Zarządu.
2. Uchwały Zarządu są podejmowane na posiedzeniach albo w trybie pisemnym.
3. Uchwały podejmowane na posiedzeniach wymagają zaproszenia na posiedzenie wszystkich członków Zarządu oraz obecności co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu.
4. Uchwały są podejmowane na posiedzeniach zwykłą większością głosów oddanych. W razie równości głosów Prezes ma głos rozstrzygający.
5. Uchwały podejmowane w trybie pisemnym wymagają jednomyślności wszystkich członków Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w formie telekonferencji lub za pomocą innych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Zarząd może określić szczegółowy tryb pracy Zarządu w regulaminie Zarządu.

## § 20

### Kompetencje Rady Nadzorczej

1. Do kompetencji i zadań Rady Nadzorczej należy:
  - sprawowanie stałego nadzoru nad wszelkimi dziedzinami działalności Fundacji,
  - ustalanie strategii obejmującej podstawowe cele i istotne zasady działania, w zakresie spraw edukacyjnych i wychowawczych (merytorycznych) oraz istotnych spraw organizacyjnych i finansowych, a także czuwanie nad realizacją strategii przez Fundację,

- powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, powoływanie i odwoływanie Prezesa Zarządu, wiceprezesów i sekretarza Zarządu oraz ustalanie warunków zatrudnienia członków Zarządu,
- udzielanie członkom Zarządu absolutorium z wykonania obowiązków w roku obrotowym,
- zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji w roku obrotowym oraz podejmowanie decyzji odnośnie rozporządzenia zyskiem lub pokrycia straty,
- opiniowanie projektu budżetu rocznego Fundacji oraz zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z wykonania budżetu,
- opiniowanie planów rocznych działania Fundacji i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z ich wykonania,
- powoływanie i odwoływanie Dyrektorów i członków Rad Zarządzających placówek szkolnych, ustalanie liczebności Rady Zarządzającej, a także ustalanie warunków zatrudnienia tych osób; w miarę możliwości Rada Nadzorcza informuje uprzednio Zarząd o zamiarze odwołania Dyrektora lub członka Rady Zarządzającej,
- zatwierdzanie lokalizacji placówek szkolnych,
- decydowanie o utworzeniu i likwidacji placówek szkolnych,
- uchwalanie statutów placówek szkolnych i zmian do tych statutów,
- ustalanie programów nauczania i wychowania, realizowanych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Fundację,
- wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego,
- opiniowanie zasad wynagradzania pracowników Fundacji,
- dokonywanie zmian w Statucie lub w celach Fundacji,
- podejmowanie decyzji o likwidacji Fundacji i przeznaczeniu majątku w ramach likwidacji, a także decyzji o przejściu działalności Fundacji przez inny podmiot,
- podejmowanie decyzji w sprawie połączenia z inną fundacją,
- wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie przez Fundację do innych organizacji, w tym spółek,
- wyrażanie zgody na dokonywanie przez Zarząd następujących transakcji, przy czym zgoda taka musi być uzyskana przez Zarząd przed dokonaniem transakcji:
  - których przedmiotem jest zbycie, nabycie lub obciążenie nieruchomości,

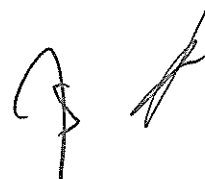
- których wartość przekracza kwotę 500.000 złotych, dla jednorazowej transakcji lub serii powiązanych transakcji,
  - umów na czas dłuższy niż 1 rok, za wyjątkiem umów o pracę, umów o naukę i innych umów zawieranych w toku zwykłej działalności placówek szkolnych, jak również poza nabywaniem usług na podstawie typowych i masowych umów takich jak telefon, Internet, ubezpieczenie, dostawy mediów, itp;
  - udzielenie przez Fundację poręczeń, gwarancji, wystawianie weksli lub czeków oraz dokonanie obciążeń majątku Fundacji,
  - zawarcie umów i prowadzenie sporów pomiędzy Fundacją a członkami Zarządu lub osobami z nimi powiązanymi,
  - wszelkich umów strategicznych, które mogą ograniczać swobodę działania albo angażować wizerunek Sternika lub przedsięwzięcie Sternika jako całość,
  - umów, które dotyczą współpracy z innymi podmiotami, za wyjątkiem umów zawieranych w toku zwykłej działalności placówek szkolnych, lub
  - umów, które w inny sposób wykraczają poza zwykły przedmiot działalności Fundacji,
- podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych dla Rady Nadzorczej w Statucie lub przepisach prawa.

2. Zarząd przedstawia Radzie Nadzorczej miesięczne sprawozdania zawierające dane finansowe, operacyjne i zarządcze w zakresie i według wzoru ustalonego przez Radę Nadzorczą.

3. Rada Nadzorcza może przeprowadzić audyt finansowy lub audyt innych aspektów działania Fundacji. Na podstawie wyników takiego audytu Rada Nadzorcza może skierować do Zarządu wiążące zalecenia.

4. Rada Nadzorcza jest informowana na bieżąco przez Zarząd o wszelkich istotnych sprawach. Rada Nadzorcza może żądać wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań od Zarządu i pracowników Fundacji.

5. Rada Nadzorcza opiniuje projekt budżetu, plany roczne i plany inwestycyjne, zwłaszcza pod kątem ich zgodności ze strategią i wymogami działalności merytorycznej. Te wymogi mają charakter wiążących wytycznych, a Zarząd proponując projekt budżetu, plany roczne i plany inwestycyjne powinien potwierdzić ich zgodność z tymi wytycznymi.



6. Rada Nadzorcza opiniuje plany rozwoju i kluczowe decyzje Zarządu, zwłaszcza pod kątem zgromadzonych doświadczeń i know-how, a także zgodności z wiążącą strategią.

## **§ 21**

### **Skład Rady Nadzorczej**

1. Rada Nadzorcza składa się z od 2 do 5 członków.
2. Pierwszych członków Rady Nadzorczej powołuje na czas nieoznaczony Fundator przy ustanowieniu Fundacji.
3. Mandat członka Rady Nadzorczej ustaje na skutek rezygnacji, odwołania przez Fundatora, śmierci lub utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Członkowie Rady Nadzorczej są powoływani i odwoływani przez Fundatora.
5. Rada Nadzorcza wyłącza ze swego grona Przewodniczącego, a ponadto może wyłonić sekretarza i wiceprzewodniczących.

## **§ 22**

Rada Nadzorcza jest organem kontroli i nadzoru nad działalnością Fundacji we wszystkich dziedzinach.

## **§ 23**

### **Ograniczenia dla organizacji pożytku publicznego**

1. Członkom Rady Nadzorczej nie przysługuje wynagrodzenie za udział w jej pracach. Jednakże w uzasadnionych wypadkach Rada Nadzorcza może przyznać członkowi prawo do zwrotu całości lub części wydatków poniesionych przez niego w celu należytego wykonania jego zadań, z tym zastrzeżeniem, że łączna kwota z tego tytułu nie może być w skali miesiąca wyższa niż przeciętne miesięczne

wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

2. Członkiem Rady Nadzorczej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

## § 24

### Uchwały Rady Nadzorczej

1. Uchwały Rady Nadzorczej są podejmowane na posiedzeniach albo w trybie pisemnym.
2. Uchwały podejmowane na posiedzeniach wymagają zaproszenia na posiedzenie wszystkich członków Rady Nadzorczej oraz obecności co najmniej połowy członków Rady, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.
3. Uchwały są podejmowane na posiedzeniach zwykłą większością głosów oddanych, chyba że Statut lub przepisy prawa przewidują surowsze wymogi. W razie równości głosów Przewodniczący ma głos rozstrzygający.
4. Uchwały podejmowane w trybie pisemnym wymagają jednogłośnie wszystkich członków Rady Nadzorczej.
5. Posiedzenia Rady Nadzorczej mogą odbywać się w formie telekonferencji lub za pomocą innych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje się za pomocą listów poleconych lub poczty elektronicznej, wysłanych przynajmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia, chyba że termin i miejsce posiedzenia zostały określone w protokole poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej, co jest równoznaczne ze zwołaniem posiedzenia. W zaproszeniu na posiedzenie Rady Nadzorczej należy oznaczyć miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad posiedzenia oraz załączyć do niego ewentualne projekty uchwał. Jeżeli na posiedzeniu obecni są wszyscy



członkowie Rady Nadzorczej, może ona podjąć ważne uchwały i bez formalnego zwołania, jeżeli nikt z obecnych członków Rady Nadzorczej temu się nie sprzeciwi.

7. Rada Nadzorcza może określić szczegółowy tryb pracy Rady w regulaminie Rady Nadzorczej.

## V. RADY ZARZĄDZAJĄCE PLACÓWEK SZKOLNYCH

### § 25

1. Prowadzenie działalności oświatowej przez Fundację odbywa się w ramach przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych, dla których Fundacja jest osobą prowadzącą w rozumieniu przepisów oświatowych.
2. Każda placówka szkolna lub ich zespół działa na podstawie statutu uchwalonego przez Zarząd i zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą.
3. Każda placówka szkolna lub ich zespół jest zarządzana przez własną Radę Zarządzającą, składającą się z Dyrektora i innych członków powoływanych i odwoływanych zgodnie z niniejszym Statutem. Szczegółowe kompetencje i zasady działania Rady Zarządzającej zawarte są w statucie danej placówki szkolnej.
4. Rada Zarządzająca, poza sprawami zastrzeżonymi do kompetencji Zarządu lub Rady Nadzorczej na mocy niniejszego Statutu lub statutu danej placówki, cieszy się autonomią w zakresie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem placówki szkolnej, w szczególności w sprawach takich jak:
  - ustalanie programów nauczania i wychowania, zgodnych ze strategią i programami ustalonymi przez Radę Nadzorczą,
  - przyjmowanie i usuwanie uczniów,
  - zatrudnianie, ocena i zwalnianie nauczycieli, w ramach budżetu ustalonego przez Zarząd,
  - klasyfikacja i promocja uczniów,
  - decyzje dyscyplinarne.



## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 26

#### **Badanie sprawozdań finansowych**

1. O ile uchwała Rady Nadzorczej nie określi inaczej, rok obrotowy Fundacji rozpoczyna się 1 sierpnia i kończy się 31 lipca następnego roku. Pierwszy rok obrotowy rozpoczyna się w dniu rejestracji Fundacji i kończy się 31 lipca 2012 r.
2. Sprawozdania finansowe podlegają badaniu przez biegłych rewidentów w przypadkach określonych przez prawo, a ponadto gdy Rada Nadzorcza uzna to za stosowne.
3. Biegłego rewidenta powołuje Rada Nadzorcza.

### § 27

#### **Zmiana statutu i celów Fundacji**

Statut niniejszy, a także cele Fundacji mogą być zmienione przez Radę Nadzorczą w drodze uchwały podjętej jednomyślnie.

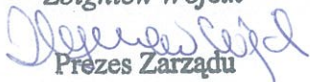
### § 28

#### **Likwidacja Fundacji**

1. W razie osiągnięcia celu, dla którego Fundacja została ustanowiona lub w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji, Fundacja podlega likwidacji.
2. Cel działania Fundacji zostanie osiągnięty, gdy Fundacja utworzy jedno koedukacyjne przedszkole, jedną szkołę dla dziewcząt i jedną szkołę dla chłopców oraz będzie je prowadzić i rozwine, aż do osiągnięcia przez nie samowystarczalności i stabilności organizacyjnej, finansowej i merytorycznej. O wypełnieniu tych przesłanek decyduje Rada Nadzorcza w drodze uchwały.

3. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Nadzorcza w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów oddanych.
4. Likwidatorów powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza. Likwidatorzy mają kompetencje i obowiązki Zarządu Fundacji.
5. W czasie likwidacji Fundacja działa pod swoją nazwą z dodatkiem „w likwidacji”.
6. Likwidatorzy sporządzają bilans otwarcia likwidacji, który wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.
7. Działalność i majątek Fundacji zostaną przekazane na rzecz Stowarzyszenia Wspierania Edukacji i Rodziny „Sternik” z siedzibą w Warszawie, którego cele statutowe są zbieżne z celami Fundacji albo na rzecz innej organizacji pozarządowej, wskazanej przez Radę Nadzorczą, która realizuje cel zgodny z celami Fundacji.
8. Rada Nadzorcza określa zakres i sposób dokonania czynności likwidacyjnych. Jeżeli Rada Nadzorcza nie postanowi inaczej, likwidatorzy, po przekazaniu, o którym mowa w ust. 7, zakończą interesy bieżące Fundacji, ściagną wierzytelności i wypełnią zobowiązania Fundacji.
9. Po zakończeniu likwidacji likwidatorzy przedstawiają Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia ostateczne rachunki i sprawozdanie.

Statut ustalony został przez Fundatora w dniu 21 czerwca 2011 r.

Zbigniew Wójcik  
  
Prezes Zarządu

Janusz Słekański  
  
Wiceprezes Zarządu

Radosław Waszkiewicz  
  
Członek Zarządu

**Fundacja Edukacyjna STERNIK**  
ul. VII Poprzeczna 13, 04-615 Warszawa  
NIP 9522095346, REGON 142502013  
KRS 0000362017